

## A) Mietvertrag Leihgeräte

### Bedingungen:

- Die Transportkosten gehen zu Lasten des Mieters
- Die Miete wird nach Rückgabe in Rechnung gestellt
- Der Mieter haftet für allfällige Schäden, die nach der Rückgabe festgestellt werden
- Falls das Gerät nicht zurückgegeben wird, wird der Neuwert (Wiederbeschaffung) verrechnet
- Das Gerät wird vom Mieter kostenlos an Streng Plastic AG Niederhasli retourniert
- Maschinen und Geräte bleiben in jedem Fall Eigentum der Streng Plastic AG
- Gerichtsstand ist für beide Parteien Zürich
- Im Übrigen gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma Streng Plastic AG

### Mietpreise:

	<b>Grundgebühr</b>	<b>Miete pro Woche</b>
Pegasus - Muffenelektroschweissgeräte	CHF 60.-	CHF 100.-
Einblasgeräte	CHF 50.-	CHF 25.-

Neupreis CHF 5300.-

### Durch den Kunden auszufüllen (grau hinterlegter Bereich):

Kunde: \_\_\_\_\_

Baustelle/Komm. \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname des  
Vertragpartners (in Blockschrift) \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Mietbeginn: \_\_\_\_\_ (Tag/Monat/Jahr)

voraussichtliche Mietdauer: \_\_\_\_\_  Tag  Woche  Monat

Wichtiger Hinweis: Die Mietgeräte werden erst nach Eingang des unterzeichneten Vertrages ausgeliefert!

Vermieter/in Streng Plastic AG  
(gültig ohne Unterschrift)

Stempel / Unterschrift Mieter:  
\_\_\_\_\_

Durch die Verkaufsabteilung intern auszufüllen

Verkaufsmitarbeiter intern: \_\_\_\_\_

Auftragsnummer: CO \_\_\_\_\_

Leihgerätetyp: \_\_\_\_\_

Leihgerätenummer: \_\_\_\_\_

## B) Rückgabe des Leihgeräts

Durch die Speditionsabteilung bei der Rückgabe des Leihgeräts durch den Mieter auszufüllen

Annahme des Leihgeräts: \_\_\_\_\_ (Datum / Visum)

## C) Kontrolle und evtl. Instandsetzung des Leihgeräts

Durch den Laboranten auszufüllen

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1.) Gerät optisch in einwandfreiem und sauberem Zustand (Sichtkontrolle)  | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| 2.) Gerät inkl. sämtlicher Teile komplett                                 | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| 3.) Gerät voll funktionsfähig (Anwendungsprüfung z.B. Testschweissung)    | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |
| 4.) Ist eine Nachreinigung oder interne bzw. externe Reparatur notwendig? | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN |

Rechnung externer Reparatur in Beilage (bitte an dieses Dokument anhängen)

Notizen bzgl. allfälligen Beanstandungen und/oder internen Aufwänden:

Kontrolle und evtl. Instandsetzung durchgeführt: \_\_\_\_\_ (Datum / Visum)

## D) Verrechnung der Miete

Durch die Verkaufsabteilung auszufüllen

Rechnung erstellt: \_\_\_\_\_ (Datum / Visum)

Dieses Formular zusammen mit dem Lieferschein (generiert aus ERP) ablegen

Hinweis: Dieses Dokument dient als Formular für den intern definierten Prozess der Leihgeräte (IQ-Soft Prozess 2.6.11)